



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2026 № 1469

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 29.12.2023 №2977 «Об утверждении регламента реализации отделом архитектуры и организации строительства администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Приказом Минфина России от 26.09.2024 N 139н (ред. от 24.02.2026) «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», с Порядком претензионной и исковой работы администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, утвержденным постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 05.09.2023 №1882, руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т:

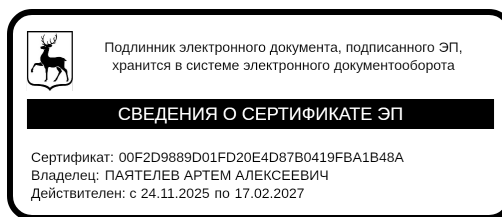
1. Внести изменения в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 29.12.2023 №2977 «Об утверждении регламента реализации отделом архитектуры и организации строительства администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (далее-Постановление, Регламент), изложив

Регламент в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А. Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет – сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству А.А.Веснина.

Глава местного самоуправления



А.А.Пятелев

Приложение
к постановлению
администрации городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области

04.06.2026

1469

РЕГЛАМЕНТ

реализации отделом архитектуры и организации строительства администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации отделом архитектуры и организации строительства администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Направлениями по работе с дебиторской задолженностью отдела архитектуры и организации строительства являются:

- вопросы, связанные с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- вопросы, связанные с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшейся вследствие реализации полномочий по оказанию муниципальных услуг.

1.3. Регламент реализации отделом архитектуры и организации строительства администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации отделом архитектуры и организации строительства полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности

по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

а¹) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим документом (при наличии);

в) перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) отдела архитектуры и организации строительства со структурными подразделениями администрации.

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, является отдел архитектуры и организации строительства и юридический отдел администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

1.5. Ведение бюджетного учета денежных взысканий доходов бюджета городского округа город Кулебаки осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности с применением унифицированных форм документов бухгалтерского учета, утвержденных приказами Министерства финансов Российской Федерации.

1.6. Действие регламента не распространяется на порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа город Кулебаки, в отношении которых администрация осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, специалистом отдела архитектуры и организации строительства осуществляются ежемесячно до 25 числа следующие мероприятия:

- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующих платежей, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки и взысканием неустойки (пени, штрафов) в установленные сроки;

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), в установленные сроки, своевременное их отражение в бюджетном учете.

2.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности, не реже 1 раза в квартал.

2.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации

дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

в) наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.4. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета (при наличии).

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. Направление требования должнику о погашении дебиторской задолженности по доходам (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

3.1.2. Направление Претензии должнику о погашении дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности в порядке и случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения.

3.1.5. Направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.1.6. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

3.2. Порядок и сроки мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

3.2.1. В случае выявления в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий – договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 3 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности;

2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.2.2 Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом).

В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

3.4. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику претензии (требования), если иное не установлено условиями соответствующих сделок (муниципальным контрактом (договором), соглашением) либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в претензии (требовании), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.6. Подготовка и направление претензии, а также иных мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется в сроки, установленные Порядком претензионной и исковой работы, утвержденным постановлением Администрации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

4.1.1. Подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1.2. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

4.1.3. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.1.4. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии).

4.2. Порядок и сроки мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам:

4.2.1. В случае отказа неплательщика (должника) от претензионных требований, получении отрицательного ответа на Претензию (Требование) либо неполучении ответа на Претензию (Требование) в установленные в ней сроки специалисты отдела архитектуры и организации строительства в течение 2 рабочих дней (с момента наступления оснований для принятия решения о направлении исковых требований) готовит служебную записку на имя главы местного самоуправления (или иному надлежащим образом уполномоченному лицу) с обоснованием необходимости поручения юридическому отделу подготовки искового заявления и направления его в судебные органы.

В случае принятия главой местного самоуправления (или иным надлежащим образом уполномоченным лицом) положительного решения, путем наложения соответствующей резолюции на служебной записке председателя начальника отдела архитектуры и организации строительства (либо посредством устного распоряжения) специалисты отдела архитектуры и организации строительства подготавливают и направляют в юридический отдел администрации весь необходимый для подготовки искового заявления пакет документов.

В случае, если условиями договора (муниципального контракта) не предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора, а также в иных случаях, не требующих обязательного предъявления Претензий (Требования) к контрагенту, процедура подготовки и направления Претензии (Требование) исключается. В данном случае сразу готовится исковое заявление в суд.

Специалисты отдела архитектуры и организации строительства в течение 2 рабочих дней (с момента наступления оснований для принятия решения о направлении исковых требований) подготавливает служебную записку на имя главы местного самоуправления (или иного надлежащим образом уполномоченного лица) с обоснованием необходимости поручения юридическому отделу подготовки искового заявления и направления его в судебные органы.

Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется юридическим отделом администрации в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации, юридическим отделом обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.2.3. Направление исполнительных документов на исполнение осуществляется юридическим отделом администрации в случаях, порядке и в

пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.2.4. В соответствии со ст. 47.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет может быть признана безнадежной к взысканию.

Отдел архитектуры и организации строительства, в случае возникновения оснований признания дебиторской задолженности по платежам безнадежной к взысканию, в течение 30 календарных дней с момента возникновения таких оснований, направляет материалы для рассмотрения комиссией по поступлению и выбытию активов муниципального образования городской округ город Кулебаки Нижегородской области.

Комиссия рассматривает представленные структурным подразделением администрации (отдел архитектуры и организации строительства) документы, в течение 10 рабочих дней с момента получения и подготавливает проект решения о признании (или об отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию в форме акта о признании (или об отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности.

После списания отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности отдел архитектуры и организации строительства отражает списание безнадежной к взысканию задолженности в отчетности.

Максимальный срок выполнения мероприятий составляет:

- подготовка специалистами отдела архитектуры и организации строительства служебной записки на имя главы МСУ - в течение 2 рабочих дней с момента наступления оснований для принятия решения о направлении исковых требований;
- направление специалистами отдела архитектуры и организации строительства материалов для рассмотрения комиссией по поступлению и выбытию активов - в течение 30 календарных дней с момента возникновения таких оснований.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего требования администрации (частично или в полном объеме), юридический отдел администрации направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации, для исполнения.

5.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юридический отдел администрации осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

- 1) направляет в ССП предусмотренные законодательством об

исполнительном производстве заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства;

2) направляет запрос о получении информации о сумме непогашенной задолженности.

3) направляет иные запросы для получения необходимых сведений.

5.3. Отдел архитектуры и организации строительства:

- осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

- осуществляет квитиование поступивших по исполнительному листу денежных средств с начислениями по документу-основанию возникновения задолженности.

5.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

Максимальный срок выполнения мероприятия составляет:

- мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства осуществляется специалистами отдела архитектуры и организации строительства – ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца (по мере поступления оплаты задолженности в рамках исполнительного производства);

- квитиование поступивших по исполнительному листу денежных средств осуществляется специалистами отдела архитектуры и организации строительства – ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца (по мере поступления оплаты задолженности в рамках исполнительного производства).

6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями администрации

6.1. Обмен информацией (первичными учетными документами) между отделом архитектуры и организации строительства и структурными подразделениями администрации осуществляется в следующем порядке:

6.1.1. Специалисты отдела архитектуры и организации строительства, ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам направляют ежеквартально (ежемесячно, ежегодно) направляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности сведения по администрируемым доходам включая начисления, оплату, сведения о задолженности, включая просроченную задолженность и иную запрашиваемую информацию.

6.1.2. В целях контроля за своевременными платежами должников отдел архитектуры и организации строительства запрашивает при необходимости

информацию о текущих платежах в отделе бухгалтерского учета и отчетности.

6.1.3. Обмен информацией с юридическим отделом осуществляется в соответствии с Порядком претензионной и исковой работы, утвержденным постановлением Администрации.

Максимальный срок выполнения мероприятия составляет:

- направление в юридический отдел Претензий, подписанных главой МСУ, посредством электронного документооборота – в течение 7 рабочих дней с даты подписания главой МСУ Претензии;

- направление запрашиваемой подразделениями отчетности - в сроки, установленные в запросах.

6.Перечень сотрудников ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

6.1 Сотрудники, ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам назначаются руководителем отдела архитектуры и организации строительства.
